



Le Théâtre Joliette recrute un·e Chargé·e de billetterie et de relations avec les publics

Le Théâtre Joliette, scène conventionnée art et création - expressions et écritures contemporaines à Marseille, est un lieu de diffusion et de création. En complément de sa programmation et de son activité de résidence, le Théâtre Joliette développe de nombreux projets d'action artistique et culturelle en direction de publics diversifiés. Le Théâtre compte 3 salles de spectacles, 2 studios de répétition et une bibliothèque de théâtre contemporain. Nommée en septembre 2022, Nathalie Huerta, nouvelle directrice, envisage un projet artistique inscrit sous le signe de la diversité et de la relation à l'Autre. La programmation, ouverte sur l'international, se fera l'écho du monde et des enjeux de société et accordera une place forte aux écritures pour la jeunesse et aux artistes régionaux.

DESCRIPTION DU POSTE :

Au sein du service des relations avec les publics, sous l'autorité de la responsable, la personne Chargée de billetterie et de relations avec les publics gère la billetterie du Théâtre Joliette, du paramétrage du logiciel Sirius à l'accueil du public et la vente de places au guichet. Il-elle travaille en binôme avec un·e attaché·e au développement des public et à la billetterie qui le-la remplace ponctuellement pour des permanences téléphoniques, guichet et accueil du public en journée et certains soirs de spectacle. Le-la chargé·e de billetterie participe et aide à la mise en place des activités du pôle Relations avec les publics.

MISSIONS

Le ou la salarié·e pendra en charge les principales missions suivantes :

- Promotion des spectacles, événements et activités développés dans le cadre du projet artistique
- Paramétrage de la billetterie (spectacles, jauges, tarifs...)
- Gestion de la billetterie (prendre les réservations du public, émettre les billets, établir les bordereaux de recettes spectacle par spectacle, tenue de la caisse après chaque représentation et communication à la comptabilité)
- Suivi des conventions particulières avec des revendeurs et gestion des billetteries extérieures
- Suivi de l'évolution des ventes et participation active aux stratégies de développement du public et de prospection, en particulier individuel et abonné
- Mise à jour du fichier spectateurs(Sirius) en lien avec le service
- Présence obligatoire les soirs de représentation pour la vente au guichet
- Accueil des spectateurs, visiteurs et usagers de la bibliothèque
- Prise en charge du standard téléphonique

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- Formation ou expérience dans la gestion de billetterie de spectacle vivant
- Goût des relations humaines et du travail en équipe
- Intérêt et connaissance du spectacle vivant
- Qualités rédactionnelles et aisance dans la prise de parole en public
- Sens de l'organisation et de la rigueur, dynamisme
- Maîtrise des outils informatiques, notamment du logiciel SIRIUS

Caractéristique du poste :

Poste basé à Marseille, CDI à temps plein soumis à l'annualisation du temps de travail

CCNEAC Groupe 5

Travail les soirées et week-ends

Prise de poste mars 2023

Lettre de motivation et CV à envoyer par mail jusqu'au 8 janvier 2023 à candidatures@theatrejoliette.fr

Pour plus d'informations : www.theatrejoliette.fr