

## Le Théâtre Joliette recrute un·e

### Attaché·e au développement des publics et à la billetterie

Le Théâtre Joliette, scène conventionnée art et création - expressions et écritures contemporaines à Marseille, est un lieu de diffusion et de création. En complément de sa programmation et de son activité de résidence, le Théâtre Joliette développe de nombreux projets d'action artistique et culturelle en direction de publics diversifiés. Le Théâtre compte 3 salles de spectacles, 2 studios de répétition et une bibliothèque de théâtre contemporain. Nommée en septembre 2022, Nathalie Huerta, nouvelle directrice, envisage un projet artistique inscrit sous le signe de la diversité et de la relation à l'Autre. La programmation, ouverte sur l'international, se fera l'écho du monde et des enjeux de société et accordera une place forte aux écritures pour la jeunesse et aux artistes régionaux.

#### DESCRIPTION DU POSTE :

Au sein du service des relations avec les publics, sous l'autorité de la responsable, le ou la personne Attaché·e au développement des publics et à la billetterie contribue à l'activité du théâtre et à la mise en relation des publics avec les œuvres, les artistes et le lieu. Il·elle travaille en binôme avec le chargé de billetterie et le remplace ponctuellement pour des permanences téléphoniques, guichet et accueil du public en journée et certains soirs de spectacle.

#### MISSIONS

Le ou la salarié·e prendra en charge les principales missions suivantes :

- Promotion des spectacles, événements et activités développés dans le cadre du projet artistique
- Développement et fidélisation des publics individuels et relais avec une démarche active de prospection et diffusion (relais dans le secteur des entreprises notamment)
- Mise à jour, suivi et exploitation du fichier public (Sirius) en lien avec l'équipe
- Suivi des projets et actions à destination des publics individuels (ateliers amateurs, projets participatifs...)
- Assistanat administratif et logistique du service
- Accueil du public lors des représentations ou des ateliers, ou lors de projets spécifiques
- Billetterie (accueil, standard téléphonique, réservations, vente au guichet certaines journées et soirées de spectacle en remplacement du chargé de billetterie)

## COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- Formation ou expérience dans les relations avec les publics et la billetterie
- Goût des relations humaines et du travail en équipe
- Intérêt et connaissance du spectacle vivant
- Qualités rédactionnelles et aisance dans la prise de parole en public
- Sens de l'organisation et de la rigueur, dynamisme
- Maîtrise des outils informatiques

### Caractéristiques du poste :

Poste basé à Marseille, CDI à temps plein soumis à l'annualisation du temps de travail

CCNEAC Groupe 6

Disponibilité en soirées et week-ends

Prise de poste le 23 février 2023

Lettre de motivation et CV à envoyer par mail jusqu'au 8 janvier 2023 à [candidatures@theatrejoliette.fr](mailto:candidatures@theatrejoliette.fr)

Pour plus d'informations : [www.theatrejoliette.fr](http://www.theatrejoliette.fr)